

Принято

Педагогическим советом
МБДОУ №9 «Теремок»
Протокол № 2
« 10 » 12 2019 г.
Председатель Педагогического
совета МБДОУ №9 «Теремок»
Л.В.Калашникова Л.В.Калашникова

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №9 «Теремок»
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
Л.В.Калашникова Л.В.Калашникова
Введено в действие приказом № 04
« 11 » 12 2019 года

Согласовано
С учётом мнения Общего
собрания работников
Протокол № 2
« 11 » 12 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Теремок»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение « О внутреннем мониторинге качества образования» (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Теремок» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО РФ от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Учреждении.
- 1.3. Участниками мониторинга являются: заведующий Учреждения, педагоги, старшая медицинская сестра, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.
- 1.4. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.
2. Цели и задачи внутреннего мониторинга качества образования
 - 2.1. Цель мониторинга – обобщение и анализ информации о качестве дошкольного образования, для оценки и прогнозирования тенденций развития Учреждения, а также принятия управленческих решений по повышению качества дошкольного образования.
 - 2.2. Задачами мониторинга являются:
 - 1) получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
 - 2) оценка степени продвижения воспитанника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребёнка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
 - 3) выявление затруднений педагогов Учреждения в осуществлении образовательной и

оздоровительной работы с воспитанниками;

4) дополнение и развитие системы показателей мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания воспитанника в условиях Учреждения – целевые ориентиры, выделенные современным стандартом.

3. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования

3.1. В соответствии с ФГОС ДО, целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями воспитанников. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки воспитанников. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Мониторинг «Готовность воспитанников к обучению в школе».

3.2.1. Позволяет определить и проанализировать уровень многофункциональной готовности воспитанников к школе.

3.2.2. Мониторинг «Готовность воспитанников к обучению в школе» осуществляется в начале и в конце учебного года посредством итогового контроля.

3.3. Мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения.

4. Организация мониторинга

4.1. Руководство и управление мониторингом в Учреждении осуществляется заведующей Учреждением, которая:

- организует разработку нормативных и методических материалов мониторинга и обеспечивает ими Учреждение;

- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;

- обеспечивает распространение информации о результатах мониторинга.

4.2. Периодичность, показатели, формы сбора и предоставления информации определяются основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования Учреждения, годовым планом Учреждения.

4.3. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации,

- фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- беседа;

- опрос;

- анкетирование;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнение и анализ.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

4.5. Лица, осуществляющие мониторинг несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации, обработку и анализ данных мониторинга, распространение результатов.

4.6. С учётом изменений, происходящих в сфере образования, возможен пересмотр системы показателей мониторинга.

4.7. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, форма которых должна соответствовать целям и задачам конкретных исследований.

Заведующим издаётся приказ и справка о результатах мониторинга, где указываются:

- результаты мониторинга;

- управленческое решение по результатам мониторинга;

- назначаются ответственные лица по исполнению решения;

- указываются сроки устранения недостатков.

4.8. По окончании учебного года по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

5. Заключительные положения

5.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом заведующей Учреждением.

